



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ
„ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2
89101 Требиње, ЈИБ :4401347270007, МБ: 01195441, БСР
РУ -1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711, факс.059/260-542
Жиро рачун: UniCredit Bank Banja Luka 551030-00010931-56
e-mail: vodoherc@teol.net

Број протокола : 100/17

Број тендерског документа: 100-3/17

Датум: 18.01.2017.године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуга из Анекса II дио Б

Услуге закупа

Требиње, јануар 2017.године

САДРЖАЈ

Позив за достављање понуда.....	3
1. Предмет набавке.....	3
2. Услови за квалификацију понуђача.....	3
3. Припрема понуде.....	4
4. Рок за достављање понуде	4
5. Критеријум додјеле уговора	4
6. Обавјештење о додјели	4
7. Информације о заштити права добављача	5
8. Садржај понуде	5

АНЕКСИ:

- Анекс 1 – Образац за достављање понуде;
- Анекс 2 – Образац за цијену понуде;
- Анекс 3 – Изјава понуђача из члана 52.ЗЈН БиХ;
- Анекс 4 – Изјава понуђача из члана 45. ЗЈН БиХ;
- Анекс 5 – Нацрт Уговора;

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Број набавке: 100/17

Тендерска документација број: 100-3/17

Поштовани,

У име Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга – **Услуга закупа.**

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“ бр. 104/14).

1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке услуга – Услуга закупа.

Евиденциони број набавке: **100/17**

Процијењена вриједност: **5.800,00 КМ без ПДВ-а.**

2. Услови за квалификацију понуђача

2.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати слиједеће услове:

а) из члана 46. Закона, а односе се на способност обављања професионалне дјелатности.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- ❖ за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
- ❖ за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

б) личну способност понуђача из члана 45. став (1) Закона;

У сврху доказивања личне способности понуђач изјављује да испуњава услове из члана 45. став(1) Закона (**Анекс 4**). **Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана доставити** документе из члана 45. став (2) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 3.1. под а). **Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде;**

3. Припрема понуда

3.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2. Понуда се доставља у оригиналу, редовном поштом или на протокол Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње, канцеларија бр.4 Требиње.

Коверта са понудом се доставља на адресу: Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње, Луке Ђеловића Требињца бр.2, 89101 Требиње. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- назив предмета набавке,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ЗАКУПА“

3.3. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

Понуда важи 60 (шездесет дана), рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Након отварања понуда вршиће се преговарање са понуђачима.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Под чврстим увезом подразумијева се понуда увезана као књига или понуда обезбијеђена јемствеником.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документације.

4. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је **30.01.2017. године до 11.30 часова.**

5. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену понуде.

Понуђачи у цијену морају урачунати све трошкове који се односе на извршење предметних услуга.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора.

6. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, поштом или непосредно.

7. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99.и 101. Закона.

8. Садржај понуде

Понуђач **не смије** мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда **мора** садржавати најмање:

- 1) Образац за достављање понуде – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1. тендерског документа;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2. тендерског документа;
- 3) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-Анекс 3. тендерског документа
- 4) Изјава понуђача из члана 45. Закона о јавним набавкама-Анекс 4. тендерског документа
- 5) Нацрт Уговора о закупу – Анекс 5. тендерског документа
- 6) Потврде и увјерења из члана 46.ЗЈН БиХ.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

В.Д. директора:

Спасоје Радовић, проф.физ.култ.

УСЛУГЕ ЗАКУПА

- А Н Е К С И -

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Страница 1 од 2

Број набавке:**Назив набавке:** Услуге закупа**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Уговорни орган:	Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње
Адреса:	Луке Теловића Требињца бр.2, 89 101 Требиње, Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача(уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке _____, по позиву за достављање понуде број: _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из позива за достављање понуде бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива за достављање понуде за вршење услуга, у складу са условима утврђеним у позиву за достављање понуде, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Услуга закупа

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је	_____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је	_____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је	_____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)	_____ КМ
Коначна цијена наше понуде, са укљученим попустом и ПДВ-ом је	_____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Ова понуда важи 30 (тридесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда тј. до _____ године.
4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слиједеће (заокружити оно што је тачно):
 - а) наша понуда **ИСПУЊАВА** услове за примјену преференцијалног третмана домаћег те достављамо захтјеване доказе наведене у тендерској документацији.
 - б) Наша понуда **НЕ ИСПУЊАВА** услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:
(*потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

... итд.

[*Потпис достављених докумената, изјава, каталошке документације/брошура/декларација и образаца са називима истих*]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив набавке: Услуга закупа

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Ред. Бр.	Опис услуге	Јед. Мје.	Кол.	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а (КМ)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (КМ) за један мјесец	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (КМ) за временски период закупа
1.	Закуп канцеларије – број: 12 Површина канцеларије: 17,90 м ² Временски период закупа: 8 мјесеци	м ²	17,90			
2.	Закуп канцеларије – број: 13 Површина канцеларије: 17,90 м ² Временски период закупа: 9 мјесеци	м ²	17,90			
3.	Закуп канцеларије – број: 15 Површина канцеларије: 12,19 м ² Временски период закупа: 9 мјесеци	м ²	12,19			
Укупна цијена без ПДВ-а						
Попуст						
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а						
ПДВ (17%) са попустом (КМ)						
Укупна цијена са попустом са ПДВ-ом (КМ)						

Потпис овлашћене особе

понуђача

М.П.

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Јединичне цијене понуде се изказују без ПДВ-а и садрже све накнаде које уговорни орган треба да плати добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на _____ адреси _____ (Улица и број),
као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао (Име и презиме)	Мјесто	Датум	Потпис и печат

Изјава о испуњености услова из члана 45. ставак (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____
(Име и презиме)

издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____

(Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____
(Град/Општина)

_____, као кандидат/понудитељ у поступку јавне набавке _____
(Улица и број)

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____
(Навести тачан назив уговоеног органа)

за који је објављено обавештење о јавној набавки(ако је објављено обавештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланком 45. ставкама (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, пријеваре или прања новца складно односним прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важечим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Име и презиме даваоца изјаве)

Мјесто и датум издавања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

НАЦРТ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГА ЗАКУПА

Закључен између:

Уговорног органа Ј.П. "Водовод" А.Д. Требиње

са сједиштем у Требињу, улица Луке Теловића-Требињца бр.2,
кога заступа: В.Д. директора Спасоје Радовић, проф.физ.култ.
(у даљем тексту: Уговорни Орган)

и

Пружалац услуге

_____,
са сједиштем у _____, улица _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ уговора:

Набавка број: _____.

Број и датум одлуке о додјели уговора: _____ од __. __.2017.године.

Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од __. __.2017.године.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора: Услуга закупа.

1.1. Уговорне стране констатују да је Уговорни Орган:

а) спровео преговарачки поступак – Услуга из анекса II дио Б јавне набавке услуга- услуга закупа без објаве обавјештења о набавци, број набавке: 100/17.

б) донио Одлуку о додјели уговора за Пружаоца услуге _____, понуда број _____ од __. __.2017.године.

1.2. Количина услуга утврђена је орјентационо на годишњем нивоу.

1.3. Уговорне стране су сагласне да обим извршених услуга за вријеме трајања уговора буде одређен у складу са стварним потребама Уговорног органа, односно да се може разликовати од уговореног обим услуга.

1.4. Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из тендерске документације,
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

1.5. Уговорне стране су сагласне да уговорни орган уђе у потпуно празан канцеларијски простор (канцеларије број: 12., 13. и 15.). По истеку овог уговора Уговорни орган оставља канцеларијски простор из претходног става у исправном стању, а из истог односи свој инвентар-ствари.

Трошкови текућег одржавања канцеларијског простора за канцеларију број:12, 13 и 15 сноси Уговорни орган.

Уговорни орган неће плаћати Пружаоцу услуге трошкове електричне енергије у канцеларијском простору број: 12,13 и 15 јер је електро инсталације пребацио на свој мјерни инструмент.

Члан 2.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

- 2.1. Укупна вриједност услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи: _____ КМ, а са ПДВ-ом _____ КМ.
- 2.2. Јединичне цијене дате су у Обрасцу за цијену понуде .
- 2.3. Уговорене јединичне цијене из понуде су фиксне.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ

- 3.1. Пружалац услуге се обавезује да ће по извршеној услузи доставити рачун-фактуру Уговорном органу на основу стварно извршених услуга и јединичне цијене одређене врсте услуга из обрасца за цијену понуде, прихваћене понуде.
- 3.2. Рачуни-фактуре се испостављају почетком мјесеца за услуге извршене у претходном мјесецу. Рачун-фактуру доставит до 5-ог у мјесецу.
- 3.3. Набавка је сукцесивна тако да је и плаћање на основу стварно извршених услуга.
- 3.4. Уговорни Орган се обавезује да доспјеле обавезе по основу извршених услуга измири уплатом на рачун Пружаоца услуге _____ код _____ банке у року од **30 дана** по испостављеној фактури.
- 3.5. Наведене услуге ће се вршити у згради Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње у канцеларијама бр.12, бр.13 и бр.15.

Члан 4.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

- 4.1. Овај уговор ступа на снагу када су испуњени следећи услови:
Уговорни Орган и Пружалац услуге су потписали, овјерили својим печатом и прописано у својим писарницама завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања не узима датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници код уговорне стране која га је прва потписала и завела, већ датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници уговорне стране која га је последња потписала и завела.
- 4.2. Уговор има важност за период до 30.09.2017.године.

Члан 5.

РАСКИД УГОВОРА

- 5.1. Уговорни орган може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Пружаоцу услуге:
А) ако оцјени да Пружалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе и
Б) у свим другим случајевима када Пружалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.
- 5.2. Пружалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене уговорном органу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране уговорног органа, Пружалац услуге је дужан писменим путем опоменути уговорног органа, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико уговорни орган ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Пружалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када уговорни орган изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 6.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

6.1. За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примјењивати Закон о облигационим односима.

6.2. У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.

6.3. У случају спора који уговорне стране не могу рјешити међусобним споразумом биће надлежан суд у Требињу.

6.4. Саставни дио уговора чине:

- Образац понуде

- Образац за цијену понуде

6.5. Уговор је сачињен у четири индентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

"ХЕРЦИНВЕСТ" Д.О.О.

ТРЕБИЊЕ

Директор:

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН:

Ј.П. "ВОДОВОД" А.Д.

ТРЕБИЊЕ

В.Д. директора:

Напомена: Понуђач треба доставит попуњен нацрт уговора.